

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická
a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava**

Karoliny Světlé 4428/2

586 01 Jihlava

Školní řád



Č. J. 3580/2024

Školní řád

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.....	3
2.1	Práva žáků.....	3
2.2	Povinnosti žáků.....	4
2.3	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	5
2.4	Docházka do školy	5
2.5	Absence ve výuce, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce.....	6
2.6	Základní pravidla chování ve škole a ve výuce	8
2.7	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	11
2.8	Průběh a ukončování vzdělávání	11
3	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE	13
4	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	14
4.1	Provoz školy.....	14
4.2	Žákovská služba	15
4.3	Organizace praktického vyučování.....	16
5	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	17
5.1	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	17
5.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	18
6	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	18
7	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	19
7.1	Zásady průběžného hodnocení	19
7.2	Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	20
7.3	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).....	21
7.4	Kritéria stupňů prospěchu	22
7.5	Podrobnosti o komisionálních zkouškách	26
7.6	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ..	26
7.7	Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem.....	27
8	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	27

8.1	Pochvaly.....	27
8.2	Kázeňská opatření	27
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	29

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Školní řád je v digitální podobě zveřejněn na webových stránkách školy, v tištěné podobě je k nahlédnutí na všech odloučených pracovištích na veřejně přístupném místě.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovy školy. Vymezuje především práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a všech zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.
- d) Nerespektování pravidel školního řádu je považováno za jeho porušení a vede k udělení příslušných opatření.

2 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

2.1 Práva žáků

2.1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a účast ve vyučování,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu. Ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) svobodně vyjádřit svůj názor formou, která je společensky a právně přípustná,
- h) na slušné chování ze strany zaměstnanců školy, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka,

- i) jednat o svých problémech s vyučujícím, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku, vychovatelem, výchovným poradcem, metodikem prevence nebo ředitelem školy či jeho zástupci,
- j) být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, se školním řádem a také s požadavky a způsoby hodnocení v každém vyučovacím předmětu,
- k) na dodržování stanoveného času vyučovacích hodin, přestávek a času vymezeného na oběd,
- l) na konzultační pomoc vyučujícího v případě, že potřebují doplnit své znalosti nebo neporozumě-li učivu,
- m) užívat zařízení a vybavení školy,
- n) zúčastňovat se zájmové (mimoškolní) činnosti organizované školou,
- o) na pomoc a poradenství v případě ohrožujících situací spojených s užíváním internetu, mobilních technologií a sociálních sítí,
- p) na proškolení v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), hygienických a protipožárních předpisů, kyberbezpečnosti.

2.2 Povinnosti žáků

2.2.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin,
- b) účastnit se všech povinných předmětů i všech nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili a plnit zadané povinnosti vyplývající z výchovně-vzdělávacího procesu,
- c) v případě distanční výuky se účastnit všech forem distančního vzdělávání, dodržovat pravidla bezpečné komunikace na internetu a pravidla bezpečného používání sociálních sítí,
- d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) být ve vyučování pozorní a aktivně se účastnit vyučovacího procesu (pokud se žák aktivně neúčastní tělesné výchovy, nemusí být z předmětu klasifikován),
- g) svůj zevnějšek upravovat příjemně ve shodě s etikou profese, ke které se žák na škole připravuje (upřesnění dle oborů – viz metodické pokyny).

2.2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí; na tyto informace mají právo také rodiče zletilých žáků, popřípadě i osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2.3.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, násilí a při řešení problémů, které se v průběhu vzdělávání žáka vyskytnou,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) pokud žák onemocní infekční chorobou (choroba hlášená na hygienické stanici) nebo s ní přijde do styku, oznámit toto neprodleně třídnímu učiteli, který má povinnost o této skutečnosti informovat ředitele školy. Takový žák se může účastnit vyučování pouze po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
- f) pokud se žák nemůže účastnit vyučování z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu během vyučování (nevolnost, mdloby, bolesti, horečka atd.), zajistit jeho fyzické převzetí ze školy neprodleně po oznámení této skutečnosti školou,
- g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- h) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.4 Docházka do školy

- a) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si sám zvolil.
- b) Žák je povinen přicházet do školy připraven na výuku, a to ať ve smyslu předepsaných pomůcek, úpravy zevnějšku, nebo ve smyslu domácí přípravy či úkolů.
- c) Změny v rozvrhu hodin sleduje žák pravidelně na nástěnce ve škole nebo online v aplikaci Bakaláři. Žák je povinen tyto změny respektovat a na jejich základě přizpůsobit svoji docházku a přípravu na výuku.

- d) V průběhu vyučování nesmí žák svévolně opustit budovu školy. Pokud opustí žák školu v době, kdy nemá vyučování (volné hodiny, přestávka na oběd), je povinen se opět dostavit na další pokračování výuky podle stanoveného rozvrhu hodin.
- e) Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování určitého předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě lékařského vyjádření; pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, na základě vyjádření posudkového lékaře. Při uvolňování z tělesné výchovy se používá školní formulář.
- f) Ubytování žáků končících ročníků v domově mládeže je možné i v době konání maturitních nebo závěrečných zkoušek. Podmínkou pro poskytnutí školního stravování žákům je faktický pobyt ve škole nebo na domově mládeže.
- g) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- h) Vzdělávání distančním způsobem probíhá podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni účastnit se online výuky a plnit zadané úkoly.
- i) Vzdělávání distančním způsobem probíhá na společné platformě, kterou škola určí, a využívat ji jsou povinni žáci i vyučující. Pravidelně ji kontrolují a případně reagují na pokyny a informace učitelů.

2.5 Absence ve výuce, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce

2.5.1 Žák přestal docházet do vyučování

- a) Povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (vychovatele u ubytovaných žáků) je v případě nepředvídané nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámit příčinu nepřítomnosti do tří kalendářních dnů (nebo dle potřeb smluvního pracoviště i dříve) od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Ve výjimečných případech může být nepřítomnost žáka oznámena i telefonicky. Při pokračující absenci žáka musí být tato informace elektronicky předána mezi třídním učitelem a učitelem odborného výcviku.
- b) Způsoby hlášení absence v rámci praktického vyučování jsou definovány v Deníku ODV, v Deníku OSN a ODP (pro zdravotnické obory) a v Metodických pokynech pro praktické vyučování. Metodické pokyny pro praktické vyučování jsou přílohou tohoto školního řádu.
- c) Absenci uzavírá třídní učitel i učitel odborné výchovy nejpozději do 14 dnů od nástupu žáka do školy. Pokud do této doby nebude absence žáka řádně omluvena podle předepsaného postupu, bude absence považována za neomluvenou.

2.5.2 Plánovaná absence

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka (zletilý žák může žádat sám) minimálně s dvoudenním předstihem třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně i vychovatele. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může žáka na základě řádné žádosti z vyučování uvolnit.
- b) V případě, že se jedná o uvolnění z odborného výcviku i teoretického vyučování (např. když absence zasahuje do dvou týdnů), je pedagogický pracovník, který žádost přijal, povinen projednat ji s učitelem odborného výcviku, popř. třídním učitelem. K uvolnění žáka je třeba souhlasu obou uvedených pracovníků.
- c) Uvolnit žáka z vyučování na jednu vyučovací hodinu může po posouzení důvodů příslušný vyučující. Potřebuje-li žák uvolnit na delší dobu, maximálně však na pět dnů, žádá třídního učitele. Pokud žák potřebuje uvolnit na dobu delší než pět dnů, požádá o uvolnění písemně ředitele školy a v žádosti uvede důvod. K žádosti se vždy vyjádří třídní učitel. U nezletilého žáka žádosti podává jeho zákonný zástupce.
- d) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, kterou žák před svým odchodem předloží třídnímu učiteli. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tak přebírá odpovědnost za bezpečnost a jednání žáka. O svém odchodu z vyučování žák vždy informuje také vyučujícího hodiny, před jejímž začátkem odchází.
- e) V mimořádných případech (náhlá zdravotní indispozice, vážné rodinné a osobní důvody apod.) je odchod žáka v průběhu vyučování řešen individuálně. Platí, že o odchodu žáka z vyučování musí být informován třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti příslušný vyučující nebo jakýkoliv pedagogický pracovník školy, který tuto informaci bezodkladně sdělí třídnímu učiteli.

2.5.3 Neoznámení absence delší než pět dnů

- a) Jestliže se žák neúčastní bez omluvy vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů, je povinností třídního učitele prokazatelně (na daném formuláři) informovat o této skutečnosti ředitele školy. Povinností učitele odborného výcviku je o této neoznámené absenci (na přelomu týdne i kratší 5 dnů) informovat třídního učitele.
- b) Ředitel školy vyzve písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
- c) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.

2.5.4 Prevence a postih záškoláctví

- a) Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole 3 dny, může škola v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka nebo praktickým lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Ve výjimečných případech může škola požadovat potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák informován předem na základě jednání výchovné komise.

- b) Neomluvenou absenci **do součtu 10** vyučovacích hodin řeší pouze třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem. Třídní učitel o této skutečnosti neprodleně písemně informuje zákonného zástupce.
- c) Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin** svolává ředitel školy (na pokyn výchovného poradce) školní výchovnou komisi. Při součtu **nad 25 neomluvených vyučovacích hodin** vzniká u nezletilých žáků ohlašovací povinnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).
- d) V případě prokázaných či opakovaných podvodů při omlouvání absence žáka svolává ředitel školy (na pokyn výchovného poradce a třídního učitele) školní výchovnou komisi, která navrhne výchovné, popřípadě kázeňské opatření.
- e) Jednání výchovné komise je vždy nestranné a členové výchovné komise zohledňují při jednání individuální situaci žáka.
- f) Neomluvené hodiny teoretického a praktického vyučování se sčítají.
- g) Třídní učitel je oprávněn ověřovat věrohodnost omluv.

2.6 Základní pravidla chování ve škole a ve výuce

- a) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i při činnostech mimo školu.
- b) Žáci chrání své zdraví i zdraví všech spolužáků a zaměstnanců školy, dbají na bezpečnost, čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí.
- c) Žáci používají při určených činnostech osobní ochranné pracovní pomůcky, předepsaný oděv a obuv, dodržují zásady BOZP, hygienické a protipožární předpisy.
- d) Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků souvisejícími s výchovným a vzdělávacím procesem. Veškeré záležitosti řeší v případě nepřítomnosti třídního učitele se zastupujícím třídním učitelem, v případě nepřítomnosti učitele odborného výcviku s pověřeným učitelem odborného výcviku.
- e) V případě úrazu tuto skutečnost žáci neprodleně oznámí dozor konajícímu pedagogovi nebo nejbližšímu pracovníkovi školy, který zajistí nutné ošetření, případně přivolání lékaře. Vyučující neprodleně informuje o této skutečnosti zákonného zástupce žáka.
- f) Každý úraz, který se stane v průběhu vyučování nebo na akci organizované školou, zaznamená příslušný vyučující do formuláře k tomu určenému a formulář předá referentovi BOZP. Pokud si žák způsobí zranění úmyslně nebo vlastní neopatrností či nedbalostí, případně nedodržením bezpečnostních předpisů, může mu být náhrada škody krácena nebo úplně zamítnuta.
- g) Žáci se chovají v souladu s dobrými mravy, dodržují pravidla slušného chování, chovají se přátelsky ke svým spolužákům, zaměstnancům školy a pracovníkům ve smluvních zařízeních. Jednají čestně a dbají na úpravu svého zevnějšku. Za hrubé porušení dobrých mravů se považuje krádež, lhaní, hrubé nebo vulgární vyjadřování apod.
- h) Žáci se po celou dobu vzdělávání snaží o dosažení nejlepších výsledků, plní své povinnosti, na výuku jsou připraveni, pravidelně sledují změny v rozvrhu hodin a přizpůsobují jim svoji přípravu na výuku.
- i) Žáci nenarušují výuku a svým chováním a jednáním nejsou překážkou ve vzdělávání širšího kolektivu žáků.

- j) Žáci podle svých schopností reprezentují školu na různých soutěžích a přehlídkách, respektují, že práce vytvořené ve výuce mohou být veřejně prezentovány.
- k) Žáci se věnují svým soukromým aktivitám (např. autoškola, brigády, kurzy a jiné) v době mimo výuku, plánovanou (neakutní) návštěvu lékaře absolvují mimo vyučování nebo v rozsahu nezbytně nutném.
- l) Do odborných učeben, učeben odborného výcviku a do tělocvičny mají žáci přístup pouze v době vyučování a za přítomnosti příslušného vyučujícího. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a chování v těchto prostorách, které obsahují řady odborných učeben, tělocvičny, laboratoře apod.
- m) Žáci dbají na čistotu a pořádek v prostorách školy a jejím okolí a na všech odloučených pracovištích, ve kterých probíhá výuka. Udržují v čistotě své pracovní místo, odpadky odkládají pouze na místo tomu určené (odpadkový koš, nádoby na třídění odpadů).
- n) Žáci šetří majetek školy a chrání jej před poškozením.
- o) Zjistí-li žák při příchodu na své pracovní místo poškození nebo poničení majetku školy, bezodkladně to nahlásí příslušnému vyučujícímu, který určí činnosti k nápravě stavu. Žáci nepoškozují a neničí své pracovní místo ani jiný majetek školy. Před opuštěním místa v učebně a po ukončení vyučování je žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí tak, aby byla učebna připravena pro další výuku.
- p) Žáci se v průběhu vyučování mezi jednotlivými pracovišti přepravují určeným způsobem, dle pravidel a požadavků BOZP (pěšky, veřejnou dopravou). S těmito pravidly jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku příslušnými vyučujícími.
- q) Žáci se při činnostech organizovaných školou chovají slušně, řídí se pokyny pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců příslušných zařízení. Dodržují jejich bezpečnostní a hygienické předpisy a provozní řády. Na všech akcích pořádaných školou platí pravidla školního řádu
- r) Na školní akci může být žákům uděleno osobní volno. O udělení osobního volna rozhoduje pedagogický pracovník nebo určený dozor vždy na základě důkladného zvážení rozumové vyspělosti žáků. Žáci jsou před udělením osobního volna vždy poučeni o bezpečném chování v daném místě.
- s) Žáci ukládají svršky nebo ochranné pracovní oděvy na místa k tomu určená (šatní skříňky, věšáky v jídelně apod.); pokud žák přijede do školy na kole, je povinen postavit jej do stojanu na kola na vyhrazeném místě a zabezpečit zámek. V případě krádeže osobních věcí musí tuto skutečnost neprodleně hlásit nejbližšímu pracovníkovi školy. Žákům je doporučeno nenosit do školy a do prostor, ve kterých probíhá výuka, cenné předměty nebo větší finanční obnosy. V případě, že tato situace nastane, má žák možnost požádat o zabezpečení cenností příslušného vyučujícího (uložení cenností do trezoru ve škole). Za osobní majetek si žáci zodpovídají sami, jejich povinností je mít vlastní majetek pod stálou osobní kontrolou. Škola nenese odpovědnost za ztrátu peněz nebo cenných věcí donesených žákem svévolně do školy. Na případné ztráty v rámci školního pojištění je brán ohled pouze v případech, pokud k nim došlo z prokazatelně uzamčené místnosti či prostoru.

- t) Žáci v předmětech praktického zaměření a v tělesné výchově, při sportovních a jiných činnostech organizovaných školou, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají ozdobné a jiné předměty (náramky, prsteny, hodinky a další předměty ohrožující zdraví žáka a jiné osoby). Při těchto činnostech žáci zároveň respektují požadovanou úpravu vlasů).
- u) Žák musí být po zazvonění na svém místě a vyčkat příchodu vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující deset minut po zazvonění do učebny, je povinností žákovské služby nahlásit jeho nepřítomnost příslušnému zástupci ředitele školy nebo na sekretariátě školy.
- v) Za porušení školního řádu se považuje nerespektování povinností a pravidel v něm uvedených a také vyrušování, napovídání a podvádění v rámci vyučovacího procesu
- w) Používání IT techniky
- Mobilní telefon nebo jiná IT zařízení jsou osobním vlastnictvím žáka a žák si za ně sám zodpovídá. Žákům se nedoporučuje nosit tato zařízení do školy.
 - Žák nesmí ve vyučovací hodině používat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení bez výslovného souhlasu příslušného vyučujícího. Tato zařízení má žák uložena v tašce a zařízení jsou vypnutá.
 - Používání mobilního telefonu v průběhu zkoušení, písemné práce, maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky se hodnotí jako podvod a užití nedovolené pomůcky.
 - Žák má zakázáno pořizovat jakýkoliv záznam vyučujících, zaměstnanců školy nebo žáků bez jejich výslovného souhlasu. Souhlas je nutné získat před každým pořizováním záznamu a platí jednorázově.
 - Ve vyučovací hodině může příslušný vyučující povolit používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení za účelem plnění zadaných úkolů. Toto povolení je jednorázové.

2.6.1 Žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy a v organizacích, kde se realizuje praktické vyučování; dále při všech akcích pořádaných školou. Zakaz se vztahuje na všechny tabákové a nikotinové výrobky určené ke kouření, šňupání, sání nebo žvýkání včetně elektronických cigaret. Rovněž je žákům zakázáno užívání alkoholu v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou. Žáci nesmí vstupovat do školy a do všech zařízení, ve kterých probíhá výuka, pod vlivem alkoholu. Zakázáno je i donášení alkoholu nebo jeho přechovávání v prostorách školy nebo v prostorách, ve kterých probíhá vyučování,
- b) přinášet do školy, prodávat nebo podávat či užívat další omamné a psychotropní látky (OPL), které mění mozkové funkce a způsobují dočasné změny ve vnímání, náladě, vědomí a chování a mohou vyvolat závislost (např. kratom, kata, kosmatec a jiné). Zároveň je zakázáno vstupovat do školy nebo prostor, ve kterých probíhá výuka pod jejich vlivem. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost OPL provést orientační test na přítomnost OPL,

- c) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost a zdraví. Jedná se především o všechny typy zbraní, např. střelné zbraně včetně vzduchovek a paintballových zbraní, všechny druhy střeliva, jakékoliv chladné zbraně (nože, dýky aj.), úderné a kombinované zbraně (boxery, obušky, nunchaky aj.), poplašné a plynové zbraně, obranné spreje a sebeobránné prostředky na elektrické bázi,
- d) šířit ve škole teorie vedoucí k rasismu či potlačování práv jiných skupin lidí nebo se dopouštět šikany, trestné činnosti či ohrožovat ostatní jedince sociálně patologickými jevy,
- e) opouštět o přestávkách budovu školy, pokud to nevyplývá z rozvrhu,
- f) vjíždět motorovými vozidly do areálů školy (vjezd je možný pouze na zvláštní povolení),
- g) opouštět areál školy během vyučování (žák může opustit areál školy pouze v době přestávky na oběd, v tuto dobu za něj škola nezodpovídá),
- h) plagiátorství, používat nedovolené postupy a pomůcky při klasifikačním ověřování vědomostí a dovedností.

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Při zahájení studia obdrží žák a jeho zákonný zástupce přístupová hesla pro přihlášení do systému. Povinností žáka a zákonného zástupce je průběžné sledování informací v systému. Pokud se žákovi nezobrazují potřebné informace, sdělí to žák bezodkladně třídnímu učiteli, který ve spolupráci s ICT koordinátorem zajistí nápravu.
- b) Vyučující zaznamenává hodnocení do systému bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou týdnů od udělení klasifikace.
- c) Příslušný vyučující na začátku školního roku informuje žáky o podmínkách a průběhu klasifikace v jeho vyučovacích předmětech, hodnocení za klasifikační období je zcela v jeho kompetenci.

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

2.8.1 Organizace průběhu vzdělávání

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- b) Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání.
- c) Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce.
- d) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku nebo dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

- e) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup na jinou střední školu změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- f) O přestupu na jinou školu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- g) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
- h) Na základě žádosti žáka může ředitel školy přerušit jeho studium na dobu maximálně dvou let. Po dobu přerušení není žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- i) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- j) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Žák, který neuspěl u opravné zkoušky, může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může v opodstatněných případech opakování ročníku povolit, žádosti jsou posuzovány dle individuálních okolností.
- k) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let.

2.8.2 Ukončování vzdělávání

- a) Ukončování vzdělávání se řídí § 72 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a pokynem ředitele školy.
- b) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- d) Žák, který ukončil studium, je povinen vrátit čip a klíče nejpozději do 30. června daného roku. Toto ustanovení se týká žáků končících ročníků; po tomto datu jim vybrané zálohy již nebudou vráceny. Pokud žák ukončí studium v průběhu školního roku, je

povinen vrátit zapůjčené věci škole a vše doložit na příslušném formuláři, který obdrží od třídního učitele nebo na studijním oddělení.

- e) V případě, že žák neobdržel na konci klasifikačního období vysvědčení nebo výpis z vysvědčení z důvodu své nepřítomnosti ve škole, vyzvedne si tyto dokumenty na studijním oddělení školy, budova Karoliny Světlé 2.

2.8.3 Učební obory

- a) Žák ukončuje vzdělávání závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
- b) Žák může dělat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- c) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

2.8.4 Maturitní obory

- a) Žáci ukončují vzdělávání maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- b) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- c) Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- d) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- a) Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Ke všem zaměstnancům školy a spolužákům se žák chová podle pravidel slušného chování a občanského soužití. Jedná tak, aby svým chováním nepodněcoval projevy rasismu a netolerance vůči příslušníkům etnických menšin, jiných národů a kultur, vyznání, sexuální orientace, pohlaví. Zakázány jsou jakékoliv projevy fanatismu, xenofobie a také slovní či fyzické agrese.
- c) Žák zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy.
- d) Ve třídě či jiné učebně zdraví žáci učitele povstáním.
- e) Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům, nedává najevo fyzickou, věkovou, materiální či jinou nadřazenost. Svým chováním a slovním projevem nesmí ponižovat, urážet, zesměšňovat a zastrašovat ostatní spolužáky a zaměstnance školy. Nepřípustné je jakékoliv chování a jednání urážející lidskou důstojnost. Takové jednání žák odsuzuje, a pokud ví, že k němu dochází, neprodleně je ohlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy. Tato ustanovení jsou platná i pro komunikaci na sociálních sítích, nepřípustná je šikana a kyberšikana.

- f) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům školy pouze takové pokyny, které mají přímou souvislost s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- g) Veškeré informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní stav, rodinná situace apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- h) Žáci se mohou s jakýmikoliv podněty obracet na všechny zaměstnance školy, o řešení podnětu je žák vždy vyrozuměn.
- i) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může být žák (podmínečně) vyloučen. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka se vždy za tato porušení považují.

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Provoz školy

Vnitřní režim a provozní podmínky školy jsou podrobně definovány provozním řádem školy, řády odborných učeben a předpisy BOZP a PO. Povinností třídního učitele je řádné a prokazatelné proškolení žáků o bezpečnosti práce, školním řádu, dodržování hygienických předpisů a předpisů požární ochrany.

- a) Maximální počet vyučovacích hodin v teoretickém vyučování bez obědové přestávky je sedm.
- b) Učebny jsou pro žáky přístupny nejdříve 15 minut před vyučováním.
- c) Před vyučovací hodinou je žák povinen si připravit všechny potřebné pomůcky dle pokynů vyučujícího.
- d) Při vstupu do budovy nebo při odchodu z ní používají žáci a všichni zaměstnanci čip. Čip je žákům vydán při zahájení studia oproti podpisu a stanovené záloze, která je jim vrácena po ukončení studia v případě, že čip je funkční a nepoškozený. Tento čip je nepřenosný, nesmí ho používat jiná osoba. Zneužití čipu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bezpečnosti v budově. Případnou ztrátu čipu hlásí žák třídnímu učiteli okamžitě po jejím zjištění.
- e) Žáci mají zakázáno umožnit vstup do budovy cizím osobám. Pokud cizí osoba vyžaduje vstup do budovy, zazvoní si u hlavního vchodu nebo žáci tuto informaci sdělí kterémukoliv zaměstnanci školy, který po zhodnocení situace umožní vstup do budovy a osobně ho doprovodí na místo jednání. Žáci jsou povinni oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy pohyb cizí osoby v budově školy. Na budově Karolíny Světlé 2 jsou vstupy cizích osob zajištěny přes recepci.
- f) Před vyučováním se žáci přezouvají v šatně. Přezutím se rozumí domácí obuv, která neznečišťuje a nepoškozuje podlahové krytiny v budovách. Žáci si svoje osobní věci ukládají do uzamykatelných skříněk v prostoru šatny, tato místa nejsou určena pro odkládání peněz, osobních dokladů a cenných věcí. Klíč od šatní skříňky obdrží každý žák při zahájení studia oproti podpisu a stanovené záloze, která je jim vrácena po

ukončení studia. V případě ztráty klíče žák toto hlásí třídnímu učiteli. Žák udržuje šatnu a šatní skříňky čisté, před letními prázdninami skříňku vyklidí.

- g) Je zakázáno přecházet mezi objekty školy v přezůvkách nebo v obuvi používané v tělocvičně.
- h) V případě, že žák má při hodinách tělesné výchovy u sebe peníze nebo dražší předměty, je jeho povinností odevzdat je do úschovy vyučujícímu.
- i) Žákům není dovoleno nechávat si po výuce své osobní věci v učebnách. Pokud žák něco ve škole zapomene, nenese škola za tyto věci odpovědnost.
- j) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování. Žákům je zakázáno sedat na okenní parapety a vyklánět se z oken. V době vyučování může žák bez vědomí vyučujícího opustit budovu pouze v době přestávky na oběd.
- k) V případě, že je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně-vzdělávací činnost (tzn. volná hodina, zrušená hodina dle rozpisu suplování aj.) a tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům známa, nenese škola odpovědnost za případné poškození zdraví žáka či jeho majetku, protože po tuto dobu nebyla povinna vykonávat náležitý dohled.
- l) Žáci mohou využít stravování ve školních jídelnách. Zde se žáci chovají slušně a dbají zásad správného stolování, hygieny a bezpečnosti.
- m) Administrativní záležitosti řeší žák ve spolupráci se svým třídním učitelem, v naléhavých případech se může obrátit na studijní oddělení v budově Karoliny Světlé 2.
- n) Škola je nepolitická instituce, kde není dovoleno:
 - rozšiřování stranických tiskovin a stranická agitace,
 - rozšiřování církevních tiskovin a agitace ve prospěch jednotlivých církví či sekt.

4.2 Žákovská služba

- a) Na každý týden určuje třídní učitel žákovskou službu (většinou dva žáci), která odpovídá za udržování čistoty a pořádku v učebnách a vypomáhá při organizaci výuky. Třídní službu zapisuje třídní učitel do elektronické třídní knihy v systému Bakaláři.
- b) K základním povinnostem služby patří:
 - zajistit podle pokynů vyučujícího pomůcky na vyučování,
 - zajistit dostatek psacích potřeb na tabuli a čistou tabuli před začátkem vyučování,
 - nahlásit na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu všechny chybějící žáky,
 - po ukončení hodiny smazat tabuli,
 - nepřítomnost vyučujícího ve třídě po 10 minutách od začátku hodiny nahlásit příslušnému zástupci ředitele nebo řediteli školy,
 - po vyučovací hodině odcházet z učebny poslední a zajistit pořádek ve třídě, mazání tabule, zavření oken, úklid lavic a zvednutí židlí na lavice, zhasnutí světel a zkontrolovat vypnutí dataprojektoru a PC,
 - informovat třídního učitele nebo příslušného pedagogického zaměstnance o jakýchkoliv zjištěných závadách.

- c) Třídní učitel může při pochybení v plnění povinností služby službu žákům prodloužit.

4.3 Organizace praktického vyučování

Pravidla pro organizaci praktického vyučování jsou stanovena v metodických pokynech pro jednotlivé obory. Tyto metodické pokyny jsou přílohou školního řádu.

4.3.1 Praktické vyučování

- a) Mezi praktické vyučování je řazen odborný výcvik, odborná praxe, učební praxe, cvičení, sportovní příprava, a to dle jednotlivých oborů vzdělání.
- b) Praktické vyučování probíhá v dílnách nebo odborných učebnách v budově školy nebo na pracovištích smluvně zajištěných školou.
- c) Žáci jsou náležitě a prokazatelně proškoleni učitelem odborného výcviku o bezpečnosti práce, dodržování hygienických předpisů a předpisech požární ochrany.
- d) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- e) Žáci pracují pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů.
- f) Práva a povinnosti žáka v rámci praktického vyučování jsou blíže specifikovány v Deníku odborné praxe nebo v Deníku odborného výcviku žáka a v Metodickém pokynu pro odborný výcvik nebo odbornou praxi (nastaveno v rámci jednotlivých oborů studia).
- g) Pokud se žák ze zdravotních důvodů (včetně úrazů) nemůže účastnit praktického vyučování, musí předložit potvrzení od lékaře.
- h) Žákům od druhého ročníku náleží odměna za produktivní práci, výši odměny stanoví ředitel školy podle rozsahu a kvality produktivní činnosti žáka (viz směrnice pro výpočet mzdy za produktivní práci žáků). Pokud žáci konají praktické vyučování u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Odměnu za produktivní práci vyplácí příslušný učitel odborného výcviku. Smluvní pracoviště si odměny vyplácí nezávisle na škole.

4.3.2 Odborný výcvik

- a) Odborný výcvik je stěžejním předmětem oborů vzdělávání s výučním listem a spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- b) V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotku vyučovací den, v prvním ročníku není delší než 6 hodin.
- c) Před zahájením odborného výcviku je žák povinen si připravit všechny potřebné pomůcky dle pokynů učitele odborného výcviku a instruktora odborného výcviku.
- d) Průběžné hodnocení všech žáků jsou vyučující povinni pravidelně zapisovat do systému Bakaláři.
- e) Přestávky využívají žáci ke stravě a odpočinku. V době polední přestávky se mohou stravovat ve školní jídelně.
- f) Žák, který koná odborný výcvik, se řídí pokyny učitele odborného výcviku a instruktora odborného výcviku. Žákům je zakázáno vykonávat práce, které jim učitel odborného

výcviku a instruktor odborného výcviku neuložil. Pracoviště žák opouští pouze se svolením učitele odborného výcviku a instruktora odborného výcviku.

- g) Na konci pracovního dne si žáci na pokyn učitele odborného výcviku nebo instruktora odborného výcviku uklidí své pracoviště.

4.3.3 Učební praxe

- a) Žáci jsou před zahájením praxe náležitě a prokazatelně poučeni učitelem praxe nebo instruktorem o bezpečnosti práce, dodržování hygienických předpisů a o předpisech požární ochrany. Žáci nastupují na praxi v čistých pracovních oděvech a obuvi.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla chování na školním pracovišti zdravotnického zařízení a platný protiepidemiologický režim.

5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žák má právo vzdělávat se v optimálně vyváženém bezpečném prostředí, ve kterém nebude vystaven negativním vlivům souvisejícím se sociálně patologickými jevy a ve kterém bude ochráněn před fyzickým a psychickým násilím. Dále má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s psychotropními látkami a narkotiky.
- b) Žák má právo na zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při výchovně vzdělávacím procesu; v případě úrazu či jiného závažnějšího poškození zdraví na poskytnutí první pomoci a zajištění adekvátního ošetření profesionálními zdravotníky.
- c) Žák je povinen oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy podezřelé chování ze strany spolužáků (výhružky, zbraně, munice atd.).
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a dbát na vytvoření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.
- e) Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu. Třídní učitel provede o poučení zápis do poznámky v elektronické třídní knize k příslušnému dni. Poučení jsou i žáci, kteří se stanou žáky školy v průběhu školního roku nebo kteří nebyli přítomni ve škole v den, kdy bylo poučení provedeno.

- f) V prvních hodinách vyučovaných předmětů jsou žáci seznámeni s řádem učebny (tělocvičny) a s pravidly bezpečného chování.
- g) V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (např. horečka, průjem, žaludeční nevolnost apod.), je vyučující povinen vyčlenit žáka z kolektivu spolužáků, informovat zákonného zástupce žáka a zajistit u žáka dohled.
- h) V případě úrazu, nehody nebo poranění žáka provede záznam o úrazu pedagogický pracovník, který měl v daný okamžik dozor. O úrazu nezletilého žáka podá škola neprodleně informaci jeho zákonnému zástupci. Pro poskytnutí první pomoci jsou k dispozici lékárničky.

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a sociálně-patologickými jevy, v případě potřeby mohou kontaktovat výchovného poradce nebo metodika prevence.
- b) Všem osobám v prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat návykové látky (např. alkohol, OPL a ostatní látky, které mohou ovlivňovat psychiku, rozpoznávací schopnosti a vnímání), zprostředkovávat je, přechovávat nebo prodávat. V případě, že škola zjistí tuto skutečnost, bude o ní informovat zákonného zástupce nezletilého žáka, případně Policii ČR. Tento zákaz se vztahuje na všechny prostory školy, na všechna místa praktického vyučování a také na všechny akce pořádané školou.
- c) Každý projev šikany, násilí, omezování osobní svobody, vyhrožování, diskriminace, ponižování apod., kterého se dopouští žák nebo skupina žáků vůči jiným osobám ve škole, je považován za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy ve spolupráci s výchovnou komisí rozhodne o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí a bude při jejich řešení spolupracovat se zákonnými zástupci nezletilých žáků.

6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žák má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se při tom pokyny příslušných pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy a také ustanoveními řádů odborných učeben, laboratoří a tělocvičen.
- b) Žák se chová tak, aby nepoškozoval a neničil školní majetek, projevy vandalismu jsou důvodem k udělení kázeňského opatření.
- c) Žáci jsou povinni bezodkladně sdělovat zaměstnancům školy skutečnosti, které by mohly vést k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejný postup je určen i při praktickém vyučování v zařízeních mimo školu.
- d) Žák odpovídá za úmyslně způsobenou škodu na majetku školy. Způsobenou a zaviněnou škodu je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škole v plném rozsahu uhradit nebo uvede poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

7.1 Zásady průběžného hodnocení

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Průběžné hodnocení se uplatňuje pro hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- c) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, pedagogický pracovník (dále učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- d) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- e) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Žák má právo být v každém předmětu na začátku školního roku seznámen se způsoby a pravidly ověřování znalostí a dovedností, které bude příslušný učitel v daném předmětu využívat.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- g) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách, případně na jednáních výchovné komise.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- j) Písemnou zkoušku na celou hodinu (čtvrtletní nebo pololetní) vyučující ohlásí žákům předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Vyučující zapíše tuto skutečnost do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.
- k) **Podklady pro hodnocení** a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb.
- l) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- m) Zkoušení a hodnocení žáka jsou prováděny zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací

a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Při hodnocení je využíváno i sebehodnocení žáka.

- n) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka nejdéle v týdenních intervalech.

7.1.1 Klasifikace při vyšší absenci

Absenci žáků sledují všichni vyučující v elektronické třídní knize.

- a) Při **vyšší než 20%** absenci za pololetí nebude učitel odborného výcviku žáka klasifikovat.
- b) Ve zdravotnických oborech nebude učitel žáka klasifikovat při **vyšší než 10%** absenci žáka na jednotlivých pracovištích dle rozpisu předmětu Ošetřování nemocných či odborné praxe a odborného výcviku.
- c) V případě, že je absence žáka v teoretické výuce **vyšší jak 25 %**, žák nebude z předmětu klasifikován v řádném termínu. Pokud se bude jednat o jednohodinový předmět dle učebního plánu, bude hranice pro klasifikaci **35 %**.
- d) V případě neklasifikace má žák možnost vykonat příslušnou zkoušku v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy. Získaná klasifikace z přezkoušení se stává jedním z podkladů hodnocení žáka za dané pololetí.
- e) Ve zvláštních případech (např. reprezentace ČR, dlouhodobá hospitalizace či dlouhodobá domácí léčba potvrzená lékařem) může ředitel školy udělit žákovi výjimku z nastavených kritérií.

7.2 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- b) Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
- c) Na konci každého ročníku se žákům vydává vysvědčení, za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- e) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

- f) Klasifikace chování:
 - stupeň 1 (velmi dobré)
 - stupeň 2 (uspokojivé)
 - stupeň 3 (neuspokojivé)
- g) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
- h) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- i) Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
- j) Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- m) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Klasifikace opravné zkoušky je považována za výslednou klasifikaci za dané pololetí.
- n) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- o) Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

7.3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- a) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem. Dále má právo na vytvoření podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- b) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů k hodnocení žáka.
- c) U žáka s priznaným podpurným opatřením vychází vyučující z dokumentace žáka.

7.4 Kritéria stupňů prospěchu

- a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- b) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.
- c) Do celkové klasifikace se řadí i hodnocení kompetencí a chování žáka.

7.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a zcela chápe vztahy mezi nimi. Samostatně, pohotově a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně. Mezi jeho projevy patří samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Celkové výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostudia vhodných textů a samostatné práce při vyhledávání a zpracování informací.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Samostatně, pohotově nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Celkové výsledky jeho činnosti jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Samostatně nebo s menší pomocí je schopen studovat vhodné texty a vyhledávat a zpracovávat informace.

stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností nepodstatné mezery. Požadované motorické či intelektuální činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Získané poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé. Jeho ústní i písemný projev není vždy přesný a výstižný. Samostudium a vyhledávání a zpracování informací zvládá jen podle návodu a vedení učitele.

stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností závažné mezery. Při provádění motorických či intelektuálních činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Získané poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Jeho celkový projev je nesamostatný. V logickém myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti

a přesnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák pod vedením učitele opravit. Při samostudiu a vyhledávání a zpracování informací má velké těžkosti.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností velmi závažné a značné mezery. Při provádění motorických či intelektuálních činností má velmi podstatné nedostatky. Získané poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s velmi závažnými chybami. V jeho myšlení chybí samostatnost. Jeho ústní i písemný projev má velmi závažné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani pod vedením učitele. Nedovede samostatně studovat a vyhledávat a zpracovávat informace.

7.4.2 Klasifikace v předmětech s převahou praktických činností

- a) Tato kritéria se uplatňují především při hodnocení odborného výcviku, učební a odborné praxe. Bližší specifikace hodnocení praktického vyučování pro jednotlivé obory je uvedena v Deníku OSN a ODP a v Deníku ODV pro zdravotnické obory nebo v Metodických pokynech pro ostatní obory studia.
- b) Žáci jsou s podmínkami klasifikace v praktickém vyučování prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

stupeň 1 – výborný

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Hospodárně využívá materiál, suroviny a energii.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky práce mají jen drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Při hospodárném využívání materiálů, surovin a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 – dobrý

Za pomoci vyučujícího uplatňuje získané poznatky v praxi. V praktické činnosti se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s pomocí vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Na podněty je schopen hospodárně využívat materiál, suroviny a energii.

stupeň 4 – dostatečný

Získané teoretické poznatky dovede v praxi využít jen za soustavné pomoci vyučujícího. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci vyučujícího či

zaměstnance smluvního zařízení. Porušuje zásady hospodárnosti ve využívání surovin, materiálů a energie.

stupeň 5 – nedostatečný

Neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci si nedovede organizovat. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

7.4.3 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Předměty s převahou výchovného zaměření jsou především občanská nauka, základy společenských věd, mediální výchova, tělesná výchova, sociální aktivizace klientů.
- b) Žák, který je na základě doporučení lékaře částečně uvolněn z předmětu tělesná výchova, je hodnocen s ohledem na lékařské vyjádření a zdravotní stav žáka.

stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

7.4.4 Hodnocení kompetencí žáka

- a) Hodnocení dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí je součástí celkového hodnocení žáka. Metody a formy hodnocení jsou v pravomoci vyučujícího, který při hodnocení přihlíží mimo jiné k věku a studijnímu ročníku daného žáka. Kompetence jsou výrazem schopnosti člověka chovat se přiměřeně situaci. Sestávají z různých schopností a z jejich vzájemného ovlivňování.
- b) Do hodnocení kompetencí žáka patří hodnocení klíčových a odborných kompetencí.
- c) Přehled klíčových i odborných kompetencí je uveden ve ŠVP pro jednotlivé obory vzdělávání.

7.4.5 Klíčové kompetence

Při posuzování klíčových kompetencí se zejména posuzuje, na jaké úrovni se žák efektivně učí, samostatně řeší běžné problémy, přiměřeně se vyjadřuje v písemné i ústní formě, pracuje s informacemi, formuluje své myšlenky a názory, vstupuje do diskuze, chápe základní principy zákonů a společenských norem, chápe základní ekologické souvislosti a rozhoduje se v zájmu ochrany zdraví, používá bezpečně a účinně všechny učební pomůcky, přístroje a vybavení.

stupeň 1 – výborný

Žák dosahuje téměř plnohodnotného projevu hodnocené kompetence.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti výjimečně neuplatní.

stupeň 3 – dobrý

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti uplatní pouze občas.

stupeň 4 – dostatečný

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti uplatní pouze občas intuitivně.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti neuplatňuje.

7.4.6 Odborné kompetence

Hodnocení odborných kompetencí je zahrnuto do klasifikace odborných předmětů, vychází z kritérií stanovených pro klasifikaci vyučovacích předmětů.

7.4.7 Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí třemi stupni klasifikace podle následujících kritérií:

stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Může být přiznáno i žákovi, který se dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale svoje chyby překoná a napraví.

stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo opakovaně v méně závažných případech porušuje školní řád, a to i po udělených výchovných opatřeních.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí obzvláště závažného porušení školního řádu nebo opakovaných závažnějších přestupků, a to i po udělených výchovných opatřeních.

7.5 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li komisionální přezkoušení (požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení).
- b) Komisionální zkoušku konanou z důvodu opravné zkoušky může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín.
- c) Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- e) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích komisionální zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- f) V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

7.6 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy musí povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), pokud je tato možnost doporučena poradenským zařízením.
- b) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. Za závažné důvody se považuje např. těhotenství, péče o dítě, sportovní reprezentace na vrcholové úrovni apod. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je stanovena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- c) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je předem seznámen s průběhem vzdělávání a termíny zkoušek.
- d) Konkrétní požadavky jednotlivých vyučujících a průběžné plnění individuálního vzdělávacího plánu jsou žákovi zapisovány do jeho deníku individuálního studia.
- e) Klasifikace jednotlivých předmětů je uzavírána zkouškou, do hodnocení vyučující zahrne i výsledky činnosti žáka za celé klasifikační období.
- f) Pokud se žák z vážných důvodů nemůže zúčastnit některé konzultace, bezodkladně se dohodne s vyučujícím na náhradním termínu. Pokud se žák bez řádné omluvy nezúčastní zkoušky, je hodnocen stupněm nedostatečný.

- g) V případě žáka studujícího dle IVP povoleného ředitelem školy je žák povinen dodržovat termíny a pravidla IVP. Při nedodržování dohodnutých termínů či jiném porušování pravidel IVP může ředitel školy rozhodnout o odebrání žákova IVP.

7.7 Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem

- a) Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem je součástí hodnocení žáka v jednotlivých předmětech za 1. nebo 2. pololetí.
- b) Hodnocení žáka je přizpůsobeno podmínkám, které žák při vzdělávání touto formou má.
- c) V úvahu se bere např. správnost řešení zadaných úkolů, plnění včasného odevzdávání zadaných úkolů, úroveň komunikace s žákem, aktivní zapojení žáka a spolupráce s vyučujícím.
- d) Do hodnocení se zařazuje i hodnocení kompetencí žáka.

8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Každé udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky včetně důvodů je neprodleně oznámeno prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- c) Udělení výchovných opatření se zaznamenává do osobního spisu žáka v systému Bakaláři. Zápis do osobního spisu žáka provede studijní referentka na základě informace od třídního učitele o udělení výchovného opatření.

8.1 Pochvaly

- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může ředitel školy po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

8.2 Kázeňská opatření

- a) Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení,
 - vyloučení.
- b) Při udělování napomenutí a důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy se přihlíží k četnosti a závažnosti přestupků.

- c) Třídní učitel neprodleně písemně oznámí uložení důtky řediteli školy na studijní oddělení.
- d) Kritéria pro ukládání kázeňských opatření:
- **Napomenutí třídního učitele (NTU):** uděluje třídní učitel při drobných kázeňských přestupcích nebo při méně závažných přestupcích proti školnímu řádu.
 - **Důtka třídního učitele (DTU):** uděluje třídní učitel při opakovaných kázeňských přestupcích žáka nebo při řešení závažnějších problémů.
 - **Důtka ředitele školy (DŘŠ):** navrhuje třídní učitel po projednání s výchovným poradcem nebo výchovná komise, DŘŠ lze uložit i bez DTU; udělení DŘŠ bývá podnětem pro zvážení snížené známky z chování. DŘŠ je udělena, pokud dochází ke kázeňským problémům nebo k porušení platných ustanovení školního řádu.
 - **Podmíněné vyloučení:** ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Ředitel školy bere v potaz závěry jednání výchovné komise. Za závažné porušení povinností se považuje každé jednání žáka školy, ať už konání nebo opomenutí, které zásadním způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
 - velký počet hodin neomluvené absence,
 - opakované porušování školního řádu,
 - úmyslná absence za účelem vyhýbání se výuce doprovázená prokazatelnými podvody při omlouvání žáka,
 - užívání alkoholu nebo jiných omamných látek ve škole nebo na akcích školou pořádaných,
 - šikana či jiné fyzické a slovní napadání nebo vyhrožování ostatním osobám ve škole,
 - projevy rasismu, xenofobie, netolerance, násilí vůči ostatním osobám ve škole.
 - **Vyloučení:** ředitel školy může v případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, anebo dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.
- e) Při prokazatelném zjištění šikany lze použít klasická výchovná opatření, v mimořádných případech lze doporučit rodičům obětí i agresorů konzultaci nebo umístění ve SVP (středisko výchovné péče pro děti a mládež), případně spolupráci

s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte a diagnostickým ústavem a vyrozumění policejního orgánu.

- f) Snížená známka z chování není výchovným opatřením, ale hodnocením chování žáka za klasifikační období. Udělení výchovného opatření i klasifikace chování žáka jsou vždy posuzovány podle individuální situace.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. srpna 2024.
- b) Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 28. srpna 2024.
- c) Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2024. Tímto dnem se ruší platnost dosud platného školního řádu.